



# JOURNÉE DES DOCTORANTS DE L'IODE

## Informations pratiques 2020-2021

1. LES DOCTORANTS ET LE LABORATOIRE (IODE UMR CNRS 6262) ..... 1
2. LES DOCTORANTS ET LA FACULTÉ DE DROIT / L'UNIVERSITÉ RENNES 1 ..... 3
3. LES DOCTORANTS ET L'ÉCOLE DOCTORALE DROIT ET SCIENCE POLITIQUE ..... 4
4. ORGANIGRAMME – IODE – INSTITUT DE L'OUEST : DROIT ET EUROPE ..... 5

### 1. LES DOCTORANTS ET LE LABORATOIRE (IODE UMR CNRS 6262)

- ❖ **Site internet** : <https://iode.univ-rennes1.fr/>
- ❖ **Direction** : Isabelle BOSSE-PLATIÈRE (directrice) et Sylvie MOIDSON-CHATAIGNER (directrice adjointe)
- ❖ **Secrétaire** : Élisabeth HUARD ; [secretariat-iode@univ-rennes1.fr](mailto:secretariat-iode@univ-rennes1.fr) ; 02.23.23.30.33 (bureau 510)
- ❖ **Gestionnaire** : Catherine QUEMENER ; [catherine.quemener@univ-rennes1.fr](mailto:catherine.quemener@univ-rennes1.fr) ; 02.23.23.77.37 (bureau 510)
- ❖ **Doctorants siégeant au Conseil de laboratoire (élection en octobre 2019)** : Manon Laumelais ([manon.laumelais@univ-rennes1.fr](mailto:manon.laumelais@univ-rennes1.fr)) ; Frédéric Pitron ([frederic.pitron@univ-rennes1.fr](mailto:frederic.pitron@univ-rennes1.fr)) ; Pauline Cathelain ([pauline.cathelain@univ-rennes1.fr](mailto:pauline.cathelain@univ-rennes1.fr))
- ❖ **Page Facebook des doctorants de l'IODE** : <https://www.facebook.com/groups/860529710792682/>

#### 🐾 CONSEIL DE LABORATOIRE

- ⇒ Il se réunit 3 à 4 fois dans l'année et comprend 15 membres dont trois doctorants, élus par les doctorants (depuis octobre 2019 : Manon LAUMELAIS, Pauline CATHELAIN et Frédéric PITRON).
- ⇒ Une Assemblée générale se tient également fin juin/début juillet. L'ensemble des membres du laboratoire est invité. Elle est suivie d'un cocktail dînatoire.

#### 🐾 LIEUX DE TRAVAIL

- ⇒ Doctorants CRJO : salle 502
- ⇒ Doctorants CEDRE : salle 406 et bibliothèque CEDRE (4<sup>ème</sup> étage)
- ⇒ Doctorants CHD : bibliothèque Marcel Planiol, salle 311
- ⇒ Salle 208
- ⇒ Bibliothèque universitaire place Hoche

#### 🐾 COMITÉ DE SUIVI DE THÈSE

- ⇒ Chaque thèse donne lieu à la mise en place d'un comité de suivi individuel dont l'avis annuel conditionne la réinscription du doctorant. Ce comité, nommé par le directeur de thèse, se compose de deux personnes.
- ⇒ Un mail est adressé en début d'année civile (mars/avril) à l'ensemble des doctorants et des directeurs de thèse.



#### **🐾 DÉPARTEMENTS :**

La mission première de ces départements concerne l'encadrement doctoral. Des ateliers sont proposés par les responsables des départements tout au long de l'année.

- ⇒ CRJO – Centre de Recherche Juridique de l'Ouest (Responsable : Cédric COULON ; [cedric.coulon@univ-rennes1.fr](mailto:cedric.coulon@univ-rennes1.fr))
- ⇒ CEDRE – Centre de Recherches Européennes de Rennes (Responsable : Brunessen BERTRAND ; [brunessen.bertrand@univ-rennes1.fr](mailto:brunessen.bertrand@univ-rennes1.fr))
- ⇒ CHD – Centre d'Histoire du Droit (Responsable : Olivier SERRA ; [olivier.serra@univ-rennes1.fr](mailto:olivier.serra@univ-rennes1.fr))

#### **🐾 MANIFESTATIONS SCIENTIFIQUES & AIDE FINANCIÈRE DU LABORATOIRE**

- ⇒ Les doctorants ont accès gratuitement à l'ensemble des manifestations scientifiques organisées par le laboratoire : colloques, rencontres-débats, journées d'études...
- ⇒ Les départements peuvent aider financièrement les doctorants à participer à des manifestations scientifiques, à en organiser, ou à réaliser un projet de mobilité. Il appartient au doctorant, après en avoir parlé avec son directeur de thèse, de présenter son projet au responsable de département ainsi que ses besoins financiers.
- ⇒ Pour tout projet à l'étranger, Marion BARY ([marion.bary@univ-rennes1.fr](mailto:marion.bary@univ-rennes1.fr)), Maître de conférences et correspondant à l'international de l'IODE, se tient à disposition des doctorants pour les aider à compléter leur dossier.
- ⇒ **ATTENTION** : Pour tout déplacement dans le cadre de vos travaux de recherche vous devez vous munir d'un ordre de mission de l'Université. Ce document est à demander au secrétariat.

#### **🐾 SOUTENANCE DE THÈSE :**

Dès communication de la date de soutenance et de la liste des membres du jury par le directeur de thèse, le secrétariat se charge d'organiser la soutenance et adresse une note au doctorant.

#### **🐾 PAGE PERSONNELLE SUR LE SITE DE L'IODE :**

Afin de mettre à jour votre page personnelle sur le site de l'IODE, merci de bien vouloir transmettre à Isabelle GRANDRIEUX ([isabelle.grandrieux@univ-rennes1.fr](mailto:isabelle.grandrieux@univ-rennes1.fr)) un CV, une photographie, ainsi que les informations suivantes :

- ⇒ Axe de recherche au sein de l'IODE
- ⇒ Thématiques de recherche
- ⇒ Sujet de thèse, nom du directeur de thèse, résumé de la thèse, mots-clés de la thèse
- ⇒ Enseignements



## 2. LES DOCTORANTS ET LA FACULTÉ DE DROIT / L'UNIVERSITÉ RENNES 1

---

- ❖ **Site internet** : <https://droit.univ-rennes1.fr>
- ❖ **Doyen** : Frédéric LAMBERT
- ❖ **Responsable administrative** (fiche de service, sésame informatique, relation avec la DRH, saisie rémunération) : Barbara SEVESTRE ([barbara.sevestre@univ-rennes1.fr](mailto:barbara.sevestre@univ-rennes1.fr))
- ❖ **Coordinatrice secrétariat pédagogique** (contrats de vacation, attestation d'employeur, mise en ligne des cours) : Caroline LEMOINE ([caroline.lemoine@univ-rennes1.fr](mailto:caroline.lemoine@univ-rennes1.fr) ou [droit-secretariatpedagogique@univ-rennes1.fr](mailto:droit-secretariatpedagogique@univ-rennes1.fr))

### 🌀 ENSEIGNEMENT :

Pour enseigner à la faculté du droit, il faut contacter son président de section

- ⇒ Droit privé (Section 01) : **Pr. Jean-Sébastien QUEGUINER** ([jean-sebastien.queguiner@univ-rennes1.fr](mailto:jean-sebastien.queguiner@univ-rennes1.fr))
- ⇒ Droit public (Section 02) : **Pr. Jacques PETIT** ([jacques.petit@univ-rennes1.fr](mailto:jacques.petit@univ-rennes1.fr))
- ⇒ Histoire du droit et des instructions (Section 03) : **Pr. Luc GUERAUD** ([luc.gueraud@univ-rennes1.fr](mailto:luc.gueraud@univ-rennes1.fr))
- ⇒ Science politique (Section 04) : **Pr. Jacques PETIT** ([jacques.petit@univ-rennes1.fr](mailto:jacques.petit@univ-rennes1.fr))

### 🌀 BADGE, CASIER & CARTES D'IMPRESSION

- ⇒ pour obtenir un badge permettant d'accéder à la faculté, au salon des enseignants, à la scolarité, à certaines salles... : contacter Jacqueline PELTIER ([jacqueline.peltier@univ-rennes1.fr](mailto:jacqueline.peltier@univ-rennes1.fr) ; 06.08.21.82.10)
- ⇒ pour disposer d'une carte d'impression : contacter Barbara SEVESTRE pour les doctorants contractuels, les ATER et vacataires ([barbara.sevestre@univ-rennes1.fr](mailto:barbara.sevestre@univ-rennes1.fr)) et Elisabeth HUARD pour les autres doctorants ([elisabeth.huard@univ-rennes1.fr](mailto:elisabeth.huard@univ-rennes1.fr))

### 🌀 ASSISTANCE SOCIALE :

Une permanence a lieu le mardi de 9h15 à 12h15 au 1<sup>er</sup> étage, bureau 101.1 pendant la période universitaire. L'assistante sociale est également joignable au 02.99.84.31.69 ou par mail : [service.social@crous-rennes.fr](mailto:service.social@crous-rennes.fr).

### 🌀 SANTÉ :

Des psychologues sont à votre écoute gratuitement dans les Résidences Universitaires

- ⇒ BEAULIEU - tél 02.99.87.40.70. Secrétariat : Cité U Beaulieu ; 31 Av. du Prof. Foulon
- ⇒ ALSACE - tél 02.99.59.20.48. Secrétariat : Cité U Villejean ; 2 rue d'Alsace
- ⇒ SEVIGNÉ - tél 02.99.36.10.21. Secrétariat : Cité U Sévigné ; 94 Bd de Sévigné

### 🌀 SPORT :

De nombreuses activités physiques et sportives sont accessibles gratuitement via le SIUAPS (<https://siuaps.univ-rennes.fr/>)



### 3. LES DOCTORANTS ET L'ÉCOLE DOCTORALE DROIT ET SCIENCE POLITIQUE

- ❖ **Site internet** : <https://ed-dsp.u-bretagne-normandie.fr/fr>
- ❖ **Directeur** : Marie-Laure Cicile-Delfosse (par intérim)
- ❖ **Secrétaire** : Morgane MEUDIC ([dsp-ed@univ-rennes1.fr](mailto:dsp-ed@univ-rennes1.fr))
- ❖ **Doctorants présents sur le site de la Faculté de droit siégeant au Conseil de l'École doctorale** : Isa Kerjaouen ([isacristiane@hotmail.com](mailto:isacristiane@hotmail.com)); Bertille Boisseau ([bertille.boisseau@etud.univ-angers.fr](mailto:bertille.boisseau@etud.univ-angers.fr)); Martial Nicolas ([martial.nicolas@etu.univ-nantes.fr](mailto:martial.nicolas@etu.univ-nantes.fr)); Carine Goberville ([carine.goberville@gmail.com](mailto:carine.goberville@gmail.com)); Tchatina Padanassirou ([tchatinapadanassirou@yahoo.fr](mailto:tchatinapadanassirou@yahoo.fr));

#### 🌀 INSCRIPTION ET RÉINSCRIPTION

- ⇒ La première inscription est possible dès le début du mois de juillet jusqu'au 30 novembre (dernier délai) ; le dossier d'inscription est à retirer auprès du secrétariat de l'école doctorale ; le règlement se fait auprès du Pôle doctoral sur le campus de Beaulieu bât. 1
- ⇒ Les réinscriptions en 2<sup>ème</sup> et 3<sup>ème</sup> années peuvent être faites après accord du directeur de thèse et avis du comité de suivi directement sur l'ENT étudiant (règlement par carte bancaire ; possibilité d'étaler le paiement en 3 fois si inscription faite avant le 31 août)
- ⇒ Les réinscriptions en 4<sup>ème</sup> année et au-delà font l'objet d'une demande de réinscription dérogatoire auprès de l'École doctorale

#### 🌀 FORMATIONS

- ⇒ Un équivalent de 100h de formation est à suivre pendant la préparation de la thèse (ou 24h sur demande écrite pour les salariés ou doctorants vivant à l'étranger)
- ⇒ Les inscriptions se font soit auprès de Morgane Meudic pour les formations transversales proposées au fil de l'eau, soit sur la plateforme Amethis pour les formations disciplinaires : <https://amethis.ueb.eu/amethis/login.jsf> (accès avec les identifiants étudiant)

#### 🌀 AIDE FINANCIÈRE À LA MOBILITÉ INTERNATIONALE SORTANTE :

Formulaire à télécharger sur [https://ed-dsp.u-bretagne-normandie.fr/fr/6\\_soutiens-financiers-de-lecole-doctorale](https://ed-dsp.u-bretagne-normandie.fr/fr/6_soutiens-financiers-de-lecole-doctorale) (nécessite présentation du programme de recherche, plan financier à l'équilibre, curriculum vitae, lettre de motivation, lettre d'accueil du laboratoire ou de l'établissement étranger)

#### 🌀 AIDE FINANCIÈRE À L'ORGANISATION D'ÉVÈNEMENTS :

Formulaire à télécharger sur [https://ed-dsp.u-bretagne-normandie.fr/fr/6\\_soutiens-financiers-de-lecole-doctorale](https://ed-dsp.u-bretagne-normandie.fr/fr/6_soutiens-financiers-de-lecole-doctorale) (nécessite description du projet, plan financier à l'équilibre, programme du projet)



#### 4. ORGANIGRAMME – IODE – INSTITUT DE L'OUEST : DROIT ET EUROPE



**IODE – INSTITUT DE L'OUEST : DROIT ET EUROPE**  
UMR CNRS 6262

Organigramme au 17/09/2020

